

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»
Искитимского района Новосибирской области**

Принято:
Педсовет от 26.08.2019 (протокол №1)
Рассмотрено:
Совет Учреждения
от 23.08.2019 (протокол №1)



Утверждено:
приказ №150 от 10.09.2019

Л.А.Корсакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Учреждения

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет). является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский» Искитимского района Новосибирской области.
- Настоящим Положением.

1.4. Цель деятельности Совета Учреждения – содействие в осуществлении задач функционирования и развития школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.7. Настоящее положение регламентирует численность, порядок формирования и деятельности Совета. Решения Совета, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

1.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

II. Структура и порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Структура Совета Учреждения

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности учреждения, на основании решения конференции участников образовательных отношений.

2.1.2. Состав Совета формируется в количестве 9 человек и утверждается приказом директора один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года и состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

обучающихся; родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования; педагогических работников Учреждения.

2.1.3. В состав Совета может входить директор Учреждения в составе квоты от педагогических работников.

2.2. Представители избираются в Совет открытым голосованием от каждой группы участников образовательного процесса по равной квоте - 3 представителя.

2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются и уполномочиваются Советом старшеклассников Учреждения.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются и уполномочиваются общешкольным родительским собранием.

- 2.5. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом Учреждения.
- 2.6. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов Совета.
- 2.7. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы Совета.
- 2.8. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года.
- 2.9. Совет созывается по инициативе Председателя, администрации Учреждения, по инициативе не менее 1/3 членов Совета.
- 2.10. Совет считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

III. Функции Совета Учреждения.

1. Заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, отчет о результатах самообследования Учреждения;
2. рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.
3. Обсуждает и принимает перспективный план развития школы.
4. Обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса.
5. Принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.
6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
7. Заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования.
8. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.
9. Согласовывает по представлению директора Школы:
 - Программу развития Школы.
 - Показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - Показатели качества услуг, оказываемых Школой в рамках муниципального задания.
 - Отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества.
10. Рассматривает:
 - представления директора школы на конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
 - жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.
11. Участвует в принятии решения о проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
13. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
14. В состав Совета Учреждения по должности входят директор школы,
15. Руководит работой Совета председатель, избираемый на его первом организационном заседании избираемый тайным голосованием из числа присутствующих на заседании

членов Совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

16. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

17. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

18. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

19. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

20. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

IV. Права и ответственность Совета Учреждения.

1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

2. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

3. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений.

V. Документация Совета Учреждения.

1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

2. Руководство школы организует хранение документации Совета Учреждения.